

Государственное областное
автономное образовательное учреждение
«Центр образования, реабилитации и оздоровления»

*Краткие методические рекомендации
по подготовке тематических экскурсий
юными экскурсоводами школьного музея*

Составитель:
Вершинина Наталья Сергеевна,
учитель истории и обществознания

Липецк
2021

1. Разработка плана экскурсии.

- 1) Определение тематики, названия
- 2) Определение последовательности основных тем (особенно важно в случае составления обзорной экскурсии)
- 3) Отбор экспонатов. В каждом отдельном случае принцип отбора может варьироваться, но следует учитывать следующим общие обязательные критерии :
 - экспонаты, раскрывающие тему (опорные);
 - экспонаты, удобные для рассмотрения (показа);
 - экспонаты из «портфеля экскурсовода» - подборки фотографий экспонатов малого размера или фрагментированных, но необходимых для темы или детализирующих её;
- 4) Выбор последовательности прохождения экскурсии. Если не предусмотрено смысловых переходов, акцентов – проводится по часовой стрелке.

2. Создание текста экскурсии.

Структура текста:

- вступление
- основная содержательная часть
- заключение

Вербальная подача – основа экскурсии. Особые требования предъявляются к языку.

Язык текста экскурсии должен быть правильным, грамотным, но, в то же время, близким к разговорному, соответствующим возрасту юного экскурсовода. В отличие от доклада, в тексте экскурсии основное внимание должно уделяться показу и описанию *экспоната*.

Очень важно продумать логические переходы от экспоната к экспонату, от фрагмента к фрагменту, от темы к теме.

Следует избегать:

- 1) больших кусков текста, не связанных с показом; «общих мест», не связанных с темой экскурсии.
- 2) длинных фраз
- 3) перечисления большого количества дат. Лучше выделить какую-то важную дату и «подвести к ней». Например:

прорыв блокады Ленинграда состоялся

- зимой 1943 г.
 - в январе 1943 года
 - и, наконец, 18 января 1943 года.
- 4) перечисления большого количества фамилий. Лучше назвать 2-3-х человек, с комментариями, с именем и отчеством (перед фамилией, т.к. это соответствует нормам разговорной речи), за исключением тех случаев, когда перед фамилией указывается воинское звание, должность, или профессия.

Например: *«Леонид Александрович Говоров, командующий Ленинградским фронтом»*. Но – *«маршал Говоров»*.

- 5) однообразного именования, если несколько раз упоминается один и тот же человек.
- 6) большого количества цифр. По возможности, вместо точных числовых значений, называть приближенные, (если это не имеет принципиального значения).

Например: не *«тысяча семьсот двадцать два»*, а *«более тысячи семисот»*.

То же и о датах: не *«тысяча семьсот шестьдесят первый год»*, а *«60-е годы 18 века»*, *«середина 18 века»* и т. п.

Необходимо также обращать внимание на правильное употребление падежных окончаний числительных.

- 7) следует также избегать специальных терминов. В том случае, когда без этого не обойтись, термин обязательно должен быть *объяснен*, просто и доходчиво.

Цитаты

Для придания дополнительной выразительности и убедительности, в экскурсии могут быть использованы цитаты:

- прозаические, т. е. высказывания выдающихся людей, очевидцев событий, фрагменты документов.
- стихотворные, особенно в начале (вступлении) или в заключении экскурсии.

Цитаты обязательно должны иметь четкую «привязку» к теме экскурсии или объекту показа. Объем цитаты не должен быть велик. Не должен подменять собой экскурсионный текст. (2-3 фразы для прозаического отрывка, для стихов – несколько строк).

Текст удобно оформить в виде таблицы:

№	тема	показ	основной текст	примечания
		Название экспоната		Материал, не включенный в основной текст, но который полезно знать, например, для ответов на вопросы

3. Речь экскурсовода.

Речь экскурсовода должна обладать следующими качествами:

- грамматической правильностью
- смысловой точностью
- логичностью
- выразительностью

Монологическая речь, т.е. последовательное изложение материала, должна чередоваться с *диалогической* (вопрос-ответ). Такая форма особенно уместна при проведении экскурсий для младших школьников. Можно с этой целью использовать выражения типа: «как вы думаете», «попробуйте угадать» и т. п. Подобные интерактивные вставки делают экскурсию более «живой» и насыщенной.

4. Культура речи.

Работу надо начинать с овладения техникой речи (дыхание, громкость голоса, дикция)

Следует обратить внимание на :

- устранение неясности и неразборчивости речи;
- отработку произношения трудных слов и выражений;
- торопливость или, наоборот, замедленность произношения и иные недостатки;

Необходимо следить за темпом и ритмом речи экскурсовода. Так, быстрый темп речи - 75 слов в минуту, средний- 60 слов в минуту, замедленный – 45 слов в минуту. Темп в 80 или более слов в минуту недопустим – смысловая подача теряется.

Под ритмом речи подразумевается равномерное чередование ускорения и замедления, долготы и краткости, напряжения и ослабления звучания.

Наиболее важные мысли и сведения должны произноситься *медленнее*, иллюстративный материал излагается в более *быстром* темпе.

Большое значение имеет интонация. Речь экскурсовода не должна быть монотонной. С помощью интонации можно подчеркнуть значение факта, придать рассказу эмоциональную окраску, выразить личное отношение, активизировать внимание аудитории.

5.Этапы освоения текста.

- 1) Усвоение содержания рассказа. (Выявить сложные места и понятия, обратить на них особое внимание, а, возможно, и заменить на более доступные для понимания ребенка)
- 2) Рассмотрение отдельных частей текста
- 3) Выучивание отдельных сложных фраз, подготовка к их произношению. Необходимо продумать и проверить интонацию, темп и ритм речи.
- 4) Тщательно «отрепетировать», сначала отдельные фразы, а затем и весь текст, так, чтобы он звучал с разговорной интонацией, свободно и естественно.

6.Завершающий этап подготовки экскурсии.

На этом этапе происходит совмещение выученного текста с показом объектов. Необходимо обращать внимание и на *неречевые* средства общения, такие как:

- 1) поза экскурсовода.

Следует :

- стоять лицом или вполоборота к группе, лишь на короткое время обращаясь к стенду или витрине, чтобы точнее показать экспонат;

- следить за тем, чтобы не закрывать собой объект показа;
- экскурсовод должен стоять устойчиво, но свободно, так чтобы, с одной стороны, не возникало впечатления скованности («как аршин проглотил»), но и не было ощущения небрежности и развязности;

2) жестикуляция экскурсовода.

3) мимика

4) взгляд экскурсовода (должен быть обращен на слушателя, а не «в потолок»).

С помощью этих простых рекомендаций становится возможным подготовить и провести экскурсию, даже не имея опыта экскурсионной работы.