

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета трудового
коллектива
ГООАОУ «ЦОРО»

Горбунова Г.И. Горбунова

«11» 09 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГООАОУ «ЦОРО»

Батищев И.И. Батищев

«11» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О МУЗЕЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Рег. № 1-22/2018 от «11» 09 2018 г.

г. Липецк

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о музее учреждения (далее по тексту – «Положение») регулируют цель, задачи, организацию деятельности музея и форму работы музея Государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту – «Учреждения»), а также определяет порядок приостановления и прекращения деятельности музея Учреждения, и является обязательным к исполнению.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются требования к деятельности музея в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение основано на Федеральном законе от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основах законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, Письме Минобразования РФ от 12.03.2003 N 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», Уставе Учреждения и иных локальных нормативных актах Учреждения.

1.4. Музей Учреждения является подразделением Учреждения.

Музей Учреждения не является филиалом или представительством Учреждения.

Всё имущество, находящееся в музее Учреждении является имуществом Учреждения.

1.5. Музей Учреждения располагается по адресу: Россия, Липецкая область, г.Липецк, ул.Механизаторов, д.9.

1.6. Музей Учреждения является систематизированным тематическим собранием подлинных документов, экспонатов, истории Учреждения комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

1.7. Музей Учреждения представляет собой одну из форм дополнительного образования обучающихся в Учреждении, развивающую сотворчество, активность, самостоятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в процессе сбора, исследования, обработки и оформления материалов по четырем направлениям краеведческой работы: семья, образовательное учреждение, родной край и научно-познавательную деятельность.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации Учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ И ЕГО ФУНКЦИИ

2.1. Цели и задачи деятельности музея Учреждения определяются настоящим Положением.

2.2. Основной целью деятельности музея является воспитание, обучение, развитие и социализации обучающихся Учреждения.

2.3. Дополнительными целями деятельности музея являются:

2.3.1. формированию у обучающихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;

2.3.2. расширение кругозора и воспитание у обучающихся познавательных интересов и способностей;

2.3.3. приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Липецкой области через практическое участие в поисковой, исследовательской деятельности, участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников;

2.3.4. совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования.

2.4. Задачами музея являются:

2.4.1. дополнительное образование (краеведческой направленности), гражданско-патриотическое воспитание и социализация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту Положения — «ОВЗ»);

2.4.2. использование культурных ценностей Липецкой области, города Липецка для воспитания и развития детей с ОВЗ;

2.4.3. содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса, профориентационной работы, социализации детей с ОВЗ;

2.4.4. охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы Липецкого края;

2.4.5. активная экскурсионно-массовая работа с обучающимися, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;

2.4.5. формирование фонда музея Учреждения и обеспечение его сохранности;

2.4.6. развитие детского самоуправления.

2.5. Основными функциями музея являются:

2.5.1. документирование истории, культуры и природы родного края, образовательного учреждения, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

2.5.2. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся Учреждения;

2.5.3. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Организация в Учреждении музея является результатом целенаправленной, творческой, поисково-исследовательской работы обучающихся и работников Учреждения по теме связанной с историей, культурой, природой Липецкой области, города Липецка, историей образовательного учреждения.

3.2. Профиль музея Учреждения определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся в музее коллекций, экспонатов.

3.3. Музей создается приказом директора Учреждения.

3.4. Дата начала работы музея Учреждения определяется приказом о его создании.

3.5. Деятельность музея Учреждения регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Руководство деятельностью музея Учреждения осуществляется на принципах объединения единоличного управления с коллегиальным управлением.

3.7. Общее руководство деятельностью музея Учреждения осуществляет директор Учреждения.

3.8. Непосредственное руководство практической деятельностью музея Учреждения осуществляется председателем Совета музея, назначенным приказом директора Учреждения.

3.9. Текущая работа музея Учреждения осуществляется Советом музея.

3.10. Совет музея формируется директором Учреждения из числа работников и обучающихся Учреждения. В Совет музея могут входить лица не из числа работников, обучающихся Учреждения — если участие таких лиц в работе музея может иметь существенное значение для развития и эффективной деятельности музея Учреждения.

Формирование членов Совета музея проводится по представлению кандидатур обучающихся от Совета обучающихся, и кандидатур работников и иных лиц - от Совета трудового коллектива Учреждения.

3.11. Совет музея осуществляет свою работу путем проведения заседаний.

Организацией и проведением заседаний Совета музея занимается председатель Совета музея.

3.12. Председатель Совета музея:

3.12.1. осуществляет ведение заседаний Совета музея;

3.12.2. формирует повестку дня работы Совета музея;

3.12.3. определяет основные направления и формы работы членов Совета музея;

3.12.4. оформляет решения принятые Советом музея и передает решения принятые Советом музея на рассмотрение директору Учреждения;

3.12.5. осуществляет контроль за исполнением решений директора Учреждения по вопросам деятельности музея;

3.12.6. осуществляет ведение и хранение документации музея Учреждения (протоколов, решений, регистрационных книг, журналов и т.д.).

3.13. Совет музея принимает свои решения коллегиально, путем открытого голосования.

Решения Совета музея принимаются простым большинством голосов членов Совета музея, присутствовавших на заседании Совета музея.

Решения, принимаемые Советом музея носят рекомендательный характер. Председатель Совета музея передает принятые решения директору Учреждения – для рассмотрения.

3.14. Совет музея разрабатывает планы работы: организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива; готовит выставки, экспозиции.

3.15. Совет музея:

3.15.1. пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы обучающихся, работников, представителей общественности, активного участия в туристских походах, экскурсиях;

3.15.2. проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

3.15.3. изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

3.15.4. осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

3.15.5. проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности;

3.15.6. оказывает содействие педагогическим работникам в использовании музейных материалов в учебном, воспитательном, коррекционном процессах;

3.15.7. способствует созданию и обновлению экспозиций, выставок;

3.15.8. устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля, с общественными организациями, библиотеками и музеями города Липецка, Липецкой области и Российской Федерации.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Свою работу музей Учреждения осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой Учреждением самостоятельно, а также совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

4.2. Музей Учреждения может принимать участие в выставках, конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, может включаться в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвовать в традиционных городских краеведческих чтениях обучающихся, олимпиадах различного уровня, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

4.3. Музей Учреждения может реализовывать свою деятельность в различных формах и их сочетаниях.

4.4. Основными формами работы музея Учреждения являются:

4.4.1. проведение выставок, экспозиций;

4.4.2. проведение лекций, культурно-творческих акций;

4.4.3. организация творческих и иных конкурсов;

4.4.4. участие в выставках, конкурсах, смотрах и иных мероприятиях проводимых другими организациями;

4.4.5. анализ и систематизация результатов деятельности;

4.4.6. разработка и внедрение методических рекомендаций;

4.4.7. участие в работе Педагогического совета Учреждения;

4.4.8. организация круглых столов, совещаний, конференций;

4.4.9. привлечение к работе музея лиц, взаимодействие с которыми позволит максимально реализовать цели, задачи и функции музея;

4.4.8. иные формы работы.

V. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ МУЗЕЯ

5.1. Учет музейных предметов собрания музея Учреждения осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

5.1.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинных документов, памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступления музея;

5.1.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Экспонаты, представленные в музей Учреждения от физических и юридических лиц, могут предоставляться в дар, пользование или на временное хранение.

Передача экспонатов в музей осуществляется по актам приема-передачи.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея Учреждения несет директор Учреждения.

5.4. В музее Учреждения запрещено хранение и экспозиция предметов, изъятых из гражданского оборота или ограниченных в гражданском обороте законодательством Российской Федерации.

В музее Учреждения запрещено хранить и демонстрировать источники информации, запрещенные к такому хранению и демонстрации Федеральным

законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

В музее Учреждения запрещено хранить взрывоопасные, токсичные вещества и иные предметы, могущие представлять опасность для жизни и безопасности людей, их психического и физического здоровья.

Хранение и демонстрирование предметов, к хранению и демонстрированию которых действующее законодательство Российской Федерации предъявляет определенные требования и ограничения, возможно в музее Учреждения только при соблюдении всех требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность музея Учреждения может быть приостановлена директором Учреждения.

Приостановление деятельности музея Учреждения осуществляется на время.

О приостановлении деятельности музея Учреждения издается приказ.

6.2. Деятельность музея Учреждения также может быть приостановлена решением суда, иных уполномоченных органов.

6.3. Деятельность музея Учреждения может быть прекращена директором Учреждения.

Прекращение деятельности музея Учреждения осуществляется только с учетом мнения Совета музея, Совета обучающихся и Совета трудового коллектива.

О прекращении деятельности музея Учреждения издается приказ.

6.4. Деятельность музея Учреждения также может быть прекращена по решению суда, иных уполномоченных органов.

6.5. В случае прекращения деятельности музея Учреждения, все экспонаты, являющиеся собственностью Учреждения или находящиеся в оперативном управлении Учреждения продолжают использоваться Учреждением в своей деятельности.

В случае прекращения деятельности музея Учреждения, все экспонаты, не являющиеся собственностью Учреждения или не находящиеся в оперативном управлении Учреждения (предоставленные в музей Учреждения во временное пользование или на хранение), подлежат возврату их законным собственникам и владельцам.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом трудового коллектива.

Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

7.3. Настоящее Положение принимается без ограничения срока действия.

7.4. В настоящее Положение директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом директора Учреждения. Приказ о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, подлежит согласованию с Советом трудового коллектива.

7.5. Все Приложения к настоящему Положению являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

7.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Липецкой области, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Пропиновано, пронумеровано и печатью
заверено 8 (восемь) листов.

Директор

И.И. Батинцев

