

ГООУ «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

г. Липецк

П Р И К А З

31.08.2023

№ 300/1

**Об организации питания детей  
в ГОАОУ «ЦОРИО»  
в 2023-2024 учебном году**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке ГОАОУ «ЦОРИО», руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиНа, а также с целью осуществления контроля по работе пищеблока в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на шеф-повара Шалимову Е.Г.
2. Организовать питание детей в ГОАОУ «ЦОРИО» в соответствии с «Примерным двухнедельным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 18-ми лет, посещающих ГОАОУ «ЦОРИО» с круглосуточным режимом функционирования». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения директора ГОАОУ «ЦОРИО».
3. Утвердить график приема пищи:

	1-4 классы	5-12 классы
Завтрак	07.40-8.00	
2 завтрак	10.00-10.20	11.00-11.20
Обед	12.50-13.20	14.00-14.30
Полдник	15.30-16.00	16.40-17.00
Ужин	18.30-19.00	
2 ужин	20.00 – 20.20	

4. Шеф-повару Шалимовой Е.Г.:
  - 4.1. составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
  - 4.2. при составлении меню-заказа определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
  - 4.3. представлять меню для утверждения директору ГОАОУ «ЦОРИО» или дежурному администратору накануне предшествующего дня, указанного в меню (с



меню, не утвержденного директором ГОАОУ «ЦОРИО», не могут работать ни зав.складом, ни сотрудники пищеблока);

4.4. возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30.

5. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количества, качества и ассортимент получаемых от поставщиков продуктов несет ответственность зав.складом Мухортова Т.И.

6. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается директором ГОАОУ «ЦОРИО» и поставщиками в лице экспедитора.

7. Получение продуктов на склад производит зав. складом Мухортова Т.И.

8. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным директором ГОАОУ «ЦОРИО» меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню шеф-повару Шалимовой Е.Г., а в ее отсутствие старшему повару Глазковой Н.И.

9. Зав.складом Мухортовой Т.И. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

10. Старшими по смене назначить: 1 смена Глазкова Н.И., 2 смена Ветчинкина В.А. и возложить на них персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

11. Поварам, кухонным рабочим пищеблока:

11.1. строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

11.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;

11.3. отбор суточных проб осуществляет старший повар по смене;

11.4. контроль за отбором суточных проб осуществляет медицинский работник;

11.5. закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;

11.6. выставлять контрольное блюдо на раздачу;

11.7. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдая санитарно-противоэпидемические требования.

12. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- аптечку первой помощи работникам;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

13. Работникам пищеблока запрещается:

13.1. раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи;

13.2. покидать рабочее место в течение всего рабочего времени.

14. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГООУ «ЦОРИО»



Д. И. Батищев

Исп. зам. директора по УВР  
Веретенникова С.Н.