

**Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования, реабилитации и оздоровления»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей
ГООАОУ «ЦОРИО»
Протокол №1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
И. В. директор
ГООАОУ «ЦОРИО»
П. И. Горбунова
Приказ № 352 от 28.10.2022г.



**Положение
о комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся ГООАОУ «ЦОРИО»**

Одобрено на заседании
Педагогического совета ГООАОУ «ЦОРИО»
Протокол № 1 от «30» 08 2022 г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 1 от «29» 08 2022 г.

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол № 1 от «02» 09 2022 г.

Рег. № 1 - 20/2022 от «28» 10 2022 г.
г. Липецк

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся ГОАОУ «ЦОРИО» (далее – Положение, Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом ГОАОУ «ЦОРИО» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

II. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Решение о создании комиссии оформляется приказом директора образовательной организации.

Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и Педагогическим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Совет родителей или Педагогический совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления родителя;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

III. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
пропаганда основ здорового питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
наличие и состояние специальной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

IV. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации образовательной организации и от работников пищеблока в рамках их компетенций;

заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

V. Регламент работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
администрацию образовательной организации-один раз в месяц;
Совет родителей- один раз в полугодие.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты их утверждения директором Учреждения.

6.3. В настоящее Положение директором Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

6.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляются приказом директора Учреждения.

6.4. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором Учреждения и устанавливается в приказе о внесении изменений в настоящее Положение.

6.5. Настоящее Положение утрачивает силу, в случае принятия нового Положения о комиссии по родительскому контролю за организацией питания

обучающихся ГОАОУ «ЦОРИО» в образовательной организации, с момента вступления их в силу.

6.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом образовательной организации, локальными актами образовательной организации.

