

Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Центр образования, реабилитации и оздоровления»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОАОУ «ЦОРО»

И.И. Батищев

« 15 »

20 21 г.



ПОРЯДОК

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 2 от « 12 » 01 2021 г.

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 2 от « 12 » 01 2021 г.

Рег. № 4-12/2021 от « 15 » 01 2021 г.

г. Липецк

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее по тексту – «Порядок») регулируют порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (учащихся и воспитанников) в Государственном областном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования, реабилитации и оздоровления» (далее по тексту Порядка – «Учреждение»).

Настоящий Порядок является обязательным к исполнению в Учреждении.

1.2. Настоящим Порядком регламентируются особенности и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения и сохраняют свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, реорганизации учреждения в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Учреждения.

II. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся Учреждения в следующий класс устанавливается настоящим Порядком.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную образовательную программу учебного года и не имеющие к окончанию учебного года академической задолженности, по решению Педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола Педагогического совета в день проведения заседания Педагогического совета.

2.3. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения в день принятия соответствующего решения Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам в установленные сроки признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) адаптированной основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с положениями установленными статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, по программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию. Экстерны пользуются всеми академическими правами обучающихся по соответствующей адаптированной основной образовательной программе.

2.7. Обучающиеся по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Несовершеннолетние обучающиеся Учреждения, являющиеся детьми-инвалидами, по заявлению их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии могут быть переведены на обучение в обособленное структурное подразделение Учреждения – Центр дистанционного образования, для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Совершеннолетние обучающиеся Учреждения, являющиеся детьми-инвалидами, или имеющими инвалидность, по своему заявлению и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии могут быть переведены на обучение в обособленное структурное подразделение Учреждения – Центр дистанционного образования, для обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеют право перевода в другой класс одного уровня и адаптированной основной образовательной программы обучения, - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению совершеннолетнего обучающегося, или на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, при условии выполнения норм предельной наполняемости класса для обучающихся с ограниченной возможностью здоровья.

III. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения - приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.3. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, издается не позднее дня следующего за днем поступления заявления от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, издается не позднее дня следующего за днем принятия решения о применении к обучающемуся достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, издается в течение семи рабочих дней с даты, когда об обстоятельствах, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, стало известно.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, или по заявлению обучающегося достигшего возраста 18 лет, копия приказа об отчислении обучающегося из Учреждения выдается Учреждением в течение трех календарных дней с даты поступления заявления.

IV. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Образовательные отношения, прекращенные досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (за исключением прекращения образовательных отношений в случае ликвидации Учреждения) могут быть восстановлены.

4.2. Восстановление образовательных отношений осуществляется Учреждением по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или по заявлению совершеннолетнего обучающегося.

4.3. Заявление о восстановлении обучающегося в Учреждении подается заявителем в свободной форме, но должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, место рождения и адрес места жительства отчисленного ранее обучающегося; адрес места жительства заявителя.

В заявлении о восстановлении образовательных отношений указываются сведения о причинах прекращения образовательных отношений и причинах, по которым заявитель считает необходимым образовательные отношения восстановить.

4.4. Вместе с заявлением о восстановлении образовательных отношений заявителем предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для восстановления образовательных отношений (обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования)) заявитель, предъявляет документы (в случаях предусмотренных нормативно-правовыми актами в сфере образования – копии документов) предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»).

Для восстановления образовательных отношений (обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) заявитель, предъявляет документы (в случаях предусмотренных нормативно-правовыми актами в сфере образования – копии документов) предусмотренные Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Документы (их копии), копии которых хранятся в Учреждении, дополнительно заявителем не предоставляются.

4.5. Рассмотрение заявления о восстановлении образовательных отношений и принятие по нему решения, осуществляется Учреждением в течение 14 календарных дней с даты приема заявления о восстановлении образовательных отношений.

4.6. Образовательные отношения восстанавливаются изданием распорядительного акта Учреждения – приказа о восстановлении образовательных отношений.

4.7. Приказ о восстановлении образовательных отношений издается не позднее трех календарных дней с даты окончания срока рассмотрения заявления о восстановлении образовательных отношений.

4.8. Учреждение вправе отказать в восстановлении образовательных отношений, которые были прекращены досрочно по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Для решения вопроса о восстановлении обучающегося отчисленного из Учреждения по инициативе Учреждения приказом директора Учреждения создается комиссия (в составе не менее трех членов). Комиссия рассматривает заявление обучающегося отчисленного из Учреждения по инициативе Учреждения в срок, установленный п.4.5. настоящего Порядка. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде рекомендации комиссии. На основании рекомендации комиссии директором Учреждения издается приказ (о восстановлении или об отказе в восстановлении образовательных отношений).

Не подлежат восстановлению образовательные отношения с обучающимся, отчисленным по инициативе Учреждения за: совершения преступлений против жизни и здоровья личности, против половой неприкосновенности, против общественной безопасности и общественного порядка, против здоровья населения и общественной нравственности; умышленное причинение материального ущерба (в том числе уничтожение и повреждение имущества, хищение имущества) участникам образовательных отношений, Учреждению, в размере не менее пяти тысяч рублей.

Учреждение отказывает в восстановлении образовательных отношений, которые были прекращены досрочно, в случае если их восстановление невозможно, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Решение об отказе в восстановлении образовательных отношений принимается директором Учреждения, в течение 14 календарных дней с даты приема заявления о восстановлении образовательных отношений.

Документы (их копии) приложенные к заявлению о восстановлении, в случае принятия решения об отказе в восстановлении образовательных отношений, возвращаются заявителю одновременно с решением об отказе в восстановлении образовательных отношений.

4.9. Обучающийся, восстановленный в Учреждении, продолжает обучение по тем основным характеристикам образования (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)), на которых образовательные отношения были прекращены.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок подлежит обязательному утверждению директором Учреждения.

Настоящий Порядок подлежит рассмотрению Советом родителей, Советом обучающихся.

5.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

С момента вступления в силу настоящего Порядка прекращает свое действие Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся (рег.№30/2-пр/2016 от 08.02.2016г.).

5.3. В настоящий Порядок директором Учреждения, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок оформляется приказом директора Учреждения (после согласования с Советом обучающихся, Советом родителей).

УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения аттестации преподавателей высшей школы Республики Беларусь. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения аттестации преподавателей высшей школы Республики Беларусь. 2.2. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения аттестации преподавателей высшей школы Республики Беларусь. 2.3. В настоящем Положении определены условия проведения аттестации преподавателей высшей школы Республики Беларусь. Настоящим Положением устанавливается порядок проведения аттестации преподавателей высшей школы Республики Беларусь.

Прочитано, пронумеровано и печатью
заверено 7 (семь) экземпляров
Директор
Вагичев И.И.

